

Liite Sopimusluonnos - Kuntouttava työtoiminta
/ 2025.704.1 / PPHVADno-2025-761

Sisältö

1. Sopimuksen osapuolet	1
2. Sovellettavat yleiset sopimusehdot	1
3. Määritelmät	1
4. Yhteys- ja vastuuhenkilöt	3
4.1. Yleistä	3
4.2. Sopimussyhteyshenkilö	3
4.3. Tilaajan valvontayksikkö	4
4.4. Palveluyksikön vastuuhenkilö	4
4.5. Toiminnasta vastaava vastuuhenkilö	4
4.6. Toimintokohtainen vastuuhenkilö	4
5. Joustavan palveluntuottajarekisterin periaatteet	5
6. Sopimuksen kohde	5
7. Sopimuskausi	6
8. Hinta ja hinnanmuutokset	7
8.1. Palvelun hinta	7
8.2. Hinnan tarkistaminen	7
9. Sähköinen ostopalvelujärjestelmä, laskutus ja maksuehdot	8
9.1. Sähköinen ostopalvelujärjestelmä	8
9.2. Laskutus ja maksuehdot	8
9.3. Laskutusohje ja -osoite	9
10. Keskeinen palveluntuottajaa velvoittava lainsäädäntö	9
11. Alihankinta	10
12. Raportointi	11
13. Palvelun laatu ja tarkastusoikeus	12
14. Palvelun kehittäminen osana palvelutuotantoa	12
15. Palvelun viranomaisvalvonta, omavalvonta ja luvat	12
16. Palvelun tuottamiseen osallistuva henkilöstö	13
17. Sijaisjärjestelmä	13
18. Sopimusperusteinen varautuminen	14
19. Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus	15

Sisältö

20. Virhe	15
21. Sopimussanktioehdot	15
21.1. Sopimussakot	16
22. Reklamaatiot	18
23. Vakuutukset	18
24. Vahingonkorvaus	18
25. Immateriaalioikeudet	19
26. Salassapito ja henkilötietojen käsittely	19
27. Sopimuksen muuttaminen	20
27.1. Palvelun järjestämisvastuun siirtyminen kunnille	20
28. Palveluntuottajan ilmoitusvelvollisuus	20
29. Tilaajan irtisanomisoikeus	21
30. Kartelliehto	21
31. Muut ehdot	21
32. Erimielisyydet ja sovellettava laki	22
33. Sopimuksen liitteet ja asiakirjojen pätevyysjärjestys	22
Allekirjoitukset	22

Liite Sopimusluonnos - Kuntouttava työtoiminta / 2025.704.1 / PPHVADno-2025-761

1. Sopimuksen osapuolet

Palveluntuottaja

Tilaaja

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue (3221326-2)

PL 10

90029

Oulu

Suomi

2. Sovellettavat yleiset sopimusehdot

Siltä osin kuin tässä sopimuksessa tai liitteissä ei nimenomaisesti ole toisin sovittu, sopimukseen sovelletaan JYSE 2025 Palvelut, Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (jäljempänä "JYSE").

3. Määritelmät

JYSE kohdan 1 lisäksi sopimuksessa sovelletaan seuraavia määritelmiä:

Asiakas

tarkoittaa sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa (812/2000), jatkossa asiakaslaki, tarkoitettua asiakasta sekä potilaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa (785/1992), jatkossa potilaslaki, tarkoitettua potilasta.

Asiakasasiakirja

tarkoittaa asiakaslaissa tarkoitettua asiakirjaa ja potilaslaissa tarkoitettua potilasasiakirjaa.

Asiakassuunnitelma

tarkoittaa asiakaslain 7 §:n ja sosiaalihuoltolain (1301/2014) 39 §:n asiakassuunnitelmaa sekä 36 §:n mukaista palvelutarpeen arviointia. Asiakassuunnitelman sisällöstä säädetään myös sosiaalihuollon asiakasasiakirjalain (254/2015) 16 §:ssä.

Asiakastieto

tarkoittaa asiakasta koskevaa tietoa, joka sisältyy asiakaslaissa tarkoitettuun

asiakirjaan tarkoitettuun potilasasiakirjaan.

Asiakkaan omatyöntekijä

tarkoittaa hyvinvointialueen työntekijää, joka myöntää asiakkaalle palvelua.

Hyvinvointialue

tarkoittaa laissa sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta (616/2021) tarkoitettua Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialuetta.

Häiriötilanne

tarkoittaa uhkaa tai tapahtumaa, joka vaarantaa yhteiskunnan elintärkeitä toimintoja tai strategisia tehtäviä, ja jonka hallinta edellyttää viranomaisten ja muiden toimijoiden tavanomaista laajempaa tai tiiviimpää yhteistoimintaa ja viestintää. Häiriötilanteita voivat olla esimerkiksi vakavat luonnononnettomuudet tai ihmisen toiminnasta aiheutuvat häiriötilanteet. Häiriötilanne voi koskea koko valtakuntaa tai olla alueellinen tai paikallinen. Häiriötilanne voi liittyä ainoastaan johonkin toimintoon.

Nivelvaihe

tarkoittaa vaihetta, jolloin edellinen palveluntuottajarekisterin sisäisten kilpailutusten perusteella solmittu sopimuskausi päättyy ja tilaaja järjestää uuden järjestelmän sisäisen kilpailutuksen.

Palvelu

tarkoittaa tässä sopimuksessa ja palvelunkuvauksessa yksilöityä palvelua.

Palvelukuvaus

tarkoittaa tämän sopimuksen liitteenä olevaa, palveluntuottajarekisterin sisäiseen kilpailutukseen perustuvaa palvelukuvausliitettä, jossa on kuvattu palvelun sisältö, sovittu laatutaso ja muut palvelun vähimmäisvaatimukset.

Palveluntuottajarekisteri

tarkoittaa tilaajan suunnittelemaa, hankintalain periaatteiden mukaista menettelyä hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkimiseen, minkä toiminta on selostettu liitteessä "Palveluntuottajarekisterin periaatteet".

Palvelupiste

tarkoittaa palveluntuottajan palvelupistettä, jossa tarjottu palvelu tosiasiallisesti toteutetaan.

Palveluyksikkö

tarkoittaa palveluntuottajan rekisteröinnin, rekisteröintipäätöksen tai luvan mukaista palveluyksikköä, jota sopimus koskee.

Poikkeusolot

tarkoittaa valmiuslaissa (1552/2011) tarkoitettua yhteiskunnan tilaa, jossa on niin paljon tai niin vakavia häiriöitä tai uhkia, että on tarpeen mahdollistaa viranomaisten tavanomaisesta poikkeava toimivaltuuksien käyttö. Poikkeusolojen vallitsemisen toteaa valtioneuvosto yhteistoiminnassa tasavallan presidentin kanssa.

Sisäinen kilpailutus

tarkoittaa palveluntuottajarekisterin sisällä järjestettävää tarjouskilpailua.

Sopimus

tarkoittaa tätä palvelusopimusta liitteineen.

Tilaaaja

tarkoittaa hankinnan toteuttavaa hyvinvointialuetta.

4. Yhteys- ja vastuuhenkilöt

4.1. Yleistä

Palveluntuottaja nimeää tilaajalle yhteys- ja vastuuhenkilöt tämän kohdan mukaisesti. Palveluyksikön vastuuhenkilöstä on lisäksi noudatettava liitteen Palvelukuvaus mukaisia ehtoja. Yhteys- ja vastuuhenkilöiden tehtävät sisältyvät palvelun hintaan.

Yhteyshenkilön muuttumisesta on ilmoitettava viiveettä toisen osapuolen yhteyshenkilölle. Yhteyshenkilön muuttuminen ei ole sopimusmuutos.

JYSE kohdassa 22.2 tarkoitettuja kirjallisia sopimusmuutoksia voivat tehdä ainoastaan sellaiset henkilöt, joilla on osapuolen organisaatiossa allekirjoitusoikeus. Yhteyshenkilö- ja alihankkijatietojen muutoksia ei pidetä sopimusmuutoksina.

4.2. Sopimusyhteyshenkilö

Palveluntuottaja ja tilaaja nimeävät sopimuksen yhteyshenkilönsä JYSE kohdan 2 mukaisesti. Palveluntuottajan yhteyshenkilön tulee olla tavoitettavissa virka-aikana ja hänelle tulee nimetä sijainen.

Yhteyshenkilöt seuraavat ja valvovat sopimuksen toteutumista sekä tiedottavat siitä oman organisaationsa sisällä. Sopimusta koskevat tiedonannot yhteyshenkilöiden välillä tapahtuvat kirjallisesti joko postitse tai sähköpostitse. Tapaamisista laaditaan kirjallinen muistio, jonka molemmat hyväksyvät.

Yhteyshenkilöiden vaihtumisesta on ilmoitettava toisen osapuolen yhteyshenkilölle viipymättä kirjallisesti.

Tilaaajan yhteyshenkilöt:

Susanna Lähde, palvelualuejohtaja
susanna.lahde@pohde.fi
puh. 044 703 4163

Palveluntuottajan yhteyshenkilö:

Nimi, puhelinnumero ja sähköposti

4.3. Tilaajan valvontayksikkö

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen valvontaan (valvonta@pohde.fi) tulee ilmoittaa seuraavista sopimukseen liittyvistä asioista:

- sopimuksen yhteyshenkilön vaihdokset
- palveluntuottajan tilanteeseen liittyvät oleelliset muutokset, esim. palvelutuotannon katkokset, häiriötilanteet tai poikkeamat
- raportointi palvelukuvauksen mukaisesti
- alihankkijatietojen muuttuminen

Jos lähetät hyvinvointialueelle sähköpostia, jossa on henkilötietoja tai muuta tietosuojan piiriin kuuluvaa, käytä turvasähköpostia.

1. mene sivulle <https://turvaposti.pohde.fi/> ja kirjoita kenttään oma sähköpostiosoitteesi
2. klikkaa Rekisteröidy
3. saat omaan sähköpostiisi viestin, jonka linkistä pääset lähettämään turvasähköpostin.

4.4. Palveluysikön vastuuhenkilö

Palveluysiköllä on lainsäädännön ja lupaviranomaisen vaatimukset täyttävä vastuuhenkilö. Palveluysikön vastuuhenkilön on lisäksi noudatettava palvelukuvauksen mukaisia ehtoja.

Palveluysikön vastuuhenkilö:

Nimi, puhelinnumero ja sähköposti

4.5. Toiminnasta vastaava vastuuhenkilö

Palveluntuottajan on nimettävä sosiaali- ja terveyshuollon valvonnasta annetun lain sekä sosiaali- ja terveystalveluiden järjestämisestä annetun lain 14 §:n mukainen toiminnasta vastaava vastuuhenkilö. Toiminnasta vastaavan vastuuhenkilön tehtävänä on varmistaa tässä laissa säädettyjen vaatimusten ja sopimusvelvoitteiden täyttyminen yksityisen palveluntuottajan toiminnassa käytännön tasolla.

Toiminnasta vastaava vastuuhenkilö:

Nimi, puhelinnumero ja sähköposti

4.6. Toimintokohtainen vastuuhenkilö

Palveluntuottajan on nimettävä sosiaali- ja terveyshuollon valvonnasta annetun lain sekä sosiaali- ja terveystalveluiden järjestämisestä annetun lain 14 §:n mukaisesti toiminnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävä määrä toimintokohtaisia vastuuhenkilöitä.

Toimintokohtaisen vastuuhenkilön tehtävänä on huolehtia tämän lain mukaisesti vastuualueellaan sopimuksen alaan kuuluvien tehtävien lainmukaisesta hoitamisesta käytännön tasolla.

Palveluntuottajan toimintokohtaisen vastuuhenkilön tulee olla tavoitettavissa virka-aikana ja hänelle tulee nimetä sijainen.

Toimintokohtainen vastuuhenkilö:

Nimi, puhelinnumero ja sähköposti

5. Joustavan palveluntuottajarekisterin periaatteet

Sopimuksen mukaisen palvelun hankinta toteutuu tilaajan perustaman sosiaali- ja terveyspalveluiden joustavan sähköisen palveluntuottajarekisterin (jatkossa palveluntuottajarekisteri) periaatteiden mukaisesti. Palveluntuottajarekisterin toiminta ja periaatteet on kuvattu liitteessä "Palveluntuottajarekisterin periaatteet".

6. Sopimuksen kohde

Palveluntuottaja on hyväksytty tuottamaan palvelua seuraavissa palveluntuottajarekisterin luokan 4 Kuntouttava työtoiminta osissa:

Luokka 4 Kuntouttava työtoiminta

Osa 1 Työtoimintapaikka

Osa 2 Tuki ja ohjaus työtoimintaan

Osa 3 Koulutukseen ja työhön suuntaava kuntouttava työtoiminta

Osa 4 Osallisuutta vahvistava kuntouttava työtoiminta

Palvelupiste

xxx

Sopimus perustuu palveluntuottajarekisterin sisäiseen kilpailutukseen. Palvelun tarkempi sisältö on liitteen "Tarjouspyyntö" ja liitteen "Palvelukuvaus" mukainen.

Palveluntuottaja on hyväksytty tuottamaan palvelua liitteen "Palveluntuottajan tarjous" (sisältäen hinnat ja palvelusta annetut tiedot) mukaisesti.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen toiminta ja palvelu vastaavat sosiaalihuollon palveluita koskevia lakisääteisiä sisältö- ja laatuvaatimuksia, tätä sopimusta ja palveluntuottajan järjestämisvastuunsa nojalla mahdollisesti antamia ohjeita. Palveluntuottajan on toteutettava palvelu antamiensa tietojen ja kuvausten mukaisesti.

Palveluntuottajan on toteutettava palvelu antamiensa tietojen ja kuvausten mukaisesti.

Palvelu on tuotettava vähintään suomen kielellä. Jos asiakkaan tarve edellyttää tulkkipalvelun järjestämistä hallintolain, kielilain tai viittomakielilain perusteella, tulkkauksen järjestämisestä ja kustannuksista vastaa tilaaja tai muu taho jolle tulkkipalvelun lakisääteinen järjestämisvastuu kuuluu (Kela).

Sopimus on allekirjoitettava kolmen (3) kuukauden kuluessa siitä, kun

palveluntuottajarekisterin sisäisen kilpailutuksen hankintapäätös on saanut lainvoiman. Palveluntuottajalla on oltava valmius palvelun käynnistämiseen viimeistään yhden (1) kuukauden kuluessa sopimuksen voimaantulosta. Uuden palveluyksikön, joka on tarjouksen jättämisen yhteydessä vasta perusteilla, toiminnan on käynnistytävä viimeistään yhden (1) vuoden kuluessa siitä, kun palveluntuottajarekisterin sisäisen kilpailutuksen hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Hankittavan palvelun määrä voi vaihdella sopimuskaudella. Sopimus ei sisällä määräostovelvoitetta eikä tuota palveluntuottajalle yksinoikeutta myydä palvelua tilaajalle. Tilaaja voi päättää siirtyä käyttämään palveluseteliä, asiakasseteliä, henkilökohtaista budjettia tai vastaavaa järjestelyä sopimuksen kohteena olevissa palveluissa sopimuskauden aikana, mikä voi vaikuttaa hankintamäärään.

Palveluntuottaja tarjoaa tilaajalle palvelua kapasiteettinsa rajoissa, eikä palveluntuottajaa velvoiteta pitämään kapasiteettia vapaana tilaajaa varten. Kun palveluntuottaja on hyväksynyt asiakaskohtaisen tilauksen, on palvelu toteutettava tilauksen mukaisesti.

Tämän ehdon täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtaa 4.

7. Sopimuskausi

Sopimus tulee voimaan 1.1.2026. Jos sopimus allekirjoitetaan myöhemmin kuin edellä mainittuna päivänä, sopimus tulee voimaan, kun se on allekirjoitettu.

Sopimus on voimassa määräaikaisena ajalla 1.1.2026-31.12.2026. Hankinta sisältää option ajalle 1.1.2027-31.12.2027. Tilaaja ilmoittaa option käyttöönotosta vähintään kolme (3) kuukautta ennen option alkamista.

Palveluntuottajan tultua hyväksytyksi tuottamaan palvelua tämän sopimuksen perusteella, ne asiakkaat, jotka ovat palveluntuottajan palvelussa hyvinvointialueen kuntien suoramaksusopimusten, maksusitoumusten tai päätösten perusteella tulevat tämän sopimuksen piiriin, ellei tilaaja muuta erikseen ilmoita. Hyvinvointialueen tekemien aiempien sopimusten, maksusitoumusten tai päätösten perusteella palveluntuottajan palveluun tulleet asiakkaat siirtyvät tämän sopimuksen piiriin, jos ne jatkuvat tämän sopimuksen tultua voimaan.

Osa sopimuksen kohteena olevista palveluista voidaan järjestää asiakkaalle pitkäkestoisesti. Silloin sopimuksen perusteella tilatut asiakaskohtaiset palvelut jatkuvat sopimuksen tai palveluntuottajarekisterin voimassaolon päättyttyä. Sopimuksen ja palvelun ehdot määräytyvät tällöin seuraavasti, ellei tilaaja muuta ilmoita:

1. Kun tämä sopimus päättyy, jatkuvat asiakkaille tämän sopimuksen perusteella tilatut palvelut tämän sopimuksen ehtojen mukaisina asiakaskohtaisen palvelupäätöksen tai sopimuksen mukaisesti.
2. Mikäli tilaaja järjestää samaa palvelua koskevan uuden palveluntuottajarekisterin sisäisen kilpailutuksen, ja palveluntuottaja tulee valituksi tuottamaan palvelua myös uudessa kilpailutuksessa, siirtyvät asiakaskohtaiset palvelut uuden sopimuksen ehtojen piiriin.

3. Mikäli tilaaja palveluntuottajarekisterin voimassaolon kokonaisuudessaan päättyessä kilpailuttaa palvelun uudelleen ja palveluntuottaja tulee valituksi tuottamaan palvelua myös uudessa kilpailutuksessa, tulevat asiakaskohtaiseen palveluun sovellettaviksi uuden sopimuksen ehdot.

8. Hinta ja hinnanmuutokset

Tämän ehdon täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtia 9.2–9.4 ja kohtaa 9.6. JYSE kohtia 9.5 ja 9.7–9.9 ei sovelleta.

8.1. Palvelun hinta

Palvelun hinnat ovat liitteen "Palveluntuottajan tarjous" mukaiset.

Palveluntuottajalla on oikeus sovittuun asiakaskohtaiseen hintaan, kun palvelu on sopimuksen mukaisesti ja hyväksyttävästi suoritettu.

Palvelun hinta on kiinteä 31.12.2026 saakka.

Hinta sisältää kaikki palvelun tuottamisen kustannukset, ellei palvelukuvauksessa nimenomaan toisin määrätä. Matkakustannukset korvataan tarjouspyynnön mukaisesti. Tilaaja ei korvaa matkaan käytettyä aikaa, eikä sitä lasketa asiakastyön tuntimäärään.

Mikäli tilaaja erityistilanteessa poikkeuksellisesti korvaa matkakuluja, noudatetaan valtion matkustussääntöä. Matkakulujen korvaamisesta on tällaisessa tapauksessa aina sovittava tilaajan kanssa ennen matkaa kirjallisesti.

Asiakaskohtaisen palvelun hinnan määräytymisessä noudatetaan tarjouspyynnön hintaehtoja.

Osassa 2 Tuki- ja ohjaustyötoiminta tilaajan pyynnöstä toteutuneista asiakassuunnittelu- ja verkostopalavereista korvataan matkakustannukset seuraavasti: Yli 30 kilometrin ylittävän edestakaisen matkan matkakulut korvataan valtion matkustussäännön km-korvausperusteen mukaisesti 30 km ylittävän osin. Matka-aikaa ei korvata.

Osassa 2 Tuki- ja ohjaustyötoiminta tilaaja korvaa myöhemmin kuin 24 tuntia ennen käynnin alkamisaikaa peruutetut käynnit käynnin sovittun keston mukaisesti.

8.2. Hinnan tarkistaminen

Palveluntuottajalla on oikeus ehdottaa hinnan tarkistamista tämän kohdan mukaisesti. Palveluntuottajan on tehtävä kirjallinen ehdotus hinnan tarkistamisesta perusteluineen ja sen määrästä viimeistään 30.9.2026 mennessä Pohteen kirjaamoon kirjaamo@pohde.fi ja sote-hankinnat@pohde.fi. Tilaaja päättää, hyväksytäänkö palveluntuottajan ehdottama hinnanmuutosesitys.

Hintaa voidaan tarkistaa enintään Tilastokeskuksen sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin (2015=100) ja elinkustannusindeksin (1951:10=100) vuosimuutosta vastaavasti siten, että sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin vaikutus

on 70 % ja elinkustannusindeksin vaikutus 30 %.

Lähtöindekseinä käytetään palveluntuottajarekisterin sisäisen kilpailutuksen hankintapäätöksen lainvoimaiseksi tulemista edeltäviä viimeisimpiä julkaistuja indeksien pistelukuja.

Tarkistusindekseinä käytetään vuoden 2026 sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin elokuun loppuun mennessä viimeisimpiä julkaistuja pistelukuja.

Hinnan muutos kohdistuu palveluntuottajan voimassa olevaan hintaan. Uudet hinnat tulevat voimaan 1.1.2027 alkaen.

9. Sähköinen ostopalvelujärjestelmä, laskutus ja maksuehdot

9.1. Sähköinen ostopalvelujärjestelmä

Palveluntuottaja on velvollinen käyttämään tilaajan osoittamaa sähköistä ostopalvelujärjestelmää tilaajan tarkempien ohjeiden mukaisesti laskutukseen, raportointiin ja valvontaan. Palveluntuottaja toimittaa ennakollista valvontaa varten hankinnan soveltuvuusvaatimusten mukaiset todistukset ja selvitykset sekä muut hankinnassa vaaditut selvitykset (esim. henkilöstöluettelo) järjestelmän kautta ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Todistuksia ja selvityksiä tulee ylläpitää järjestelmässä koko sopimuksen voimassaoloajan. Soveltuvuusvaatimusten mukaiset todistukset ja selvitykset ja omavalvontasuunnitelma tulee päivittää vuosittain sekä rekisteröinti, lupa tai rekisteröintipäätös tulee päivittää tietojen muuttuessa. Muiden tietojen päivittäminen tilaajan ohjeistuksen mukaisesti.

Palveluntuottajan on tallennettava järjestelmään tiedot palvelusta kilpailutuksessa tekemänsä tarjouksen mukaisesti ja tilaajan ohjeistamassa muodossa.

Tilaaja antaa palveluntuottajille tarkempia ohjeita ja koulutusta sähköisen ostopalvelujärjestelmän käytöstä.

9.2. Laskutus ja maksuehdot

Tilaaja voi tehdä maksuehtoihin käytäntöjensä mukaiset tarkennukset ja muutokset sopimuksen voimassaoloaikana.

Palveluntuottajan on toimitettava laskut annettujen ohjeiden mukaisesti. Palveluntuottajalla on oikeus sovittuun hintaan, kun palvelu on sopimuksen mukaisesti ja hyväksyttävästi suoritettu.

Laskutus tapahtuu kuukausittain jälkikäteen. Palveluntuottaja laskuttaa hyvinvointialuetta palvelukohtaisesti.

Palveluntuottaja muodostaa ostopalvelujärjestelmässä palvelukohtaisen koontilaskuviitteen ja kokonaissumman, jonka laskuttaa hyvinvointialueelta verkkolaskuna oman laskutusjärjestelmänsä kautta. Palveluntuottajan ei tarvitse

eritellä laskullaan laskutettavia palvelutapahtumia. Palveluntuottaja ei voi laskuttaa samalla laskulla muita, järjestelmän ulkopuolisia, palveluita tai kuluja.

Erillisiä kustannuksia, kuten esimerkiksi laskutus- ja toimistokuluja ei korvata. Viivästyskorkona käytetään voimassa olevaa Suomen Pankin vahvistamaa viivästyskorkoa.

Palveluntuottaja on vastuussa kirjausten oikeellisuudesta. Mikäli palveluntuottajan huolimattomuudesta aiheutuneet väärät kirjaukset aiheuttavat normaaleja korjaustoimenpiteitä suuremman työmäärän, on hyvinvointialueella oikeus periä palveluntuottajalta korjauksesta aiheutuneet kulut.

Maksuehto on 21 päivää netto.

Maksuehtojen täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtaa 10.

9.3. Laskutusohje ja -osoite

Laskutusohje:

<https://pohde.fi/tietoa-meista/yhteystiedot/laskutustiedot/>

Laskutusosoite, Perhe- ja sosiaalipalvelut, OYS-psykiatria -toimialue:

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue

Perhe- ja sosiaalipalvelut, OYS-psykiatria -toimialue

003732213262170

PL 5016

02066 DOCUSCAN

Verkkolaskujen välitystiedot:

Verkkolaskuoperaattori: Telia Finland Oyj/CGI Suomi Oy

Välittäjän tunnus: 003703575029

Laskun vastaanottajan verkkolaskuosoite (OVT-tunnus): 003732213262170

Viite: Palsesta muodostuva laskuviite

10. Keskeinen palveluntuottajaa velvoittava lainsäädäntö

Palvelun ja palveluntuottajan toiminnan tulee täyttää kulloinkin voimassa olevat, Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien ja asetusten sekä viranomaisten antamat määräykset. Koska huomattavan monet sopimuksen kohteena oleviin palveluihin vaikuttavat lait ovat muutostilassa, palveluntuottajan on kiinnitettävä erityistä huomiota tulevan lainsäädännön vaikutusten ennakointiin palvelussaan.

Palvelun tarjoamista ohjaavat keskeiset säädökset on lueteltu alla. Luettelo ei ole tyhjentävä.

- Hallintolaki (434/2003)
- Hyvinvointialue- ja maakuntajakolaki (614/2021)
- Kielilaki (423/2003)
- Laki hyvinvointialueesta (611/2021)
- Laki julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta (424/2003)

- Laki kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001)
- Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)
- Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (ammattihenkilölaki) (817/2015)
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, (asiakaslaki) (812/2000) sen mahdollisesti korvaava uusi asiakas- ja potilaslaki
- Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (sosiaalihuollon asiakasasiakirjalaki) (254/2015)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta (616/2021)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (784/2021)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (julkisuuslaki) (621/1999)
- Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (94/2022)
- Potilasasiakirjojen laatiminen ja käsittely. Opas terveydenhuollolle (STM julkaisuja 2012:4)
- Sosiaali- ja terveysministeriön asetuspotilasasiakirjoista (potilasasiakirja-asetus) (94/2022)
- Sosiaalihoitolaki (1301/2014)
- Terveys- ja hyvinvointilaitoksen määräykset sosiaali- ja terveydenhuollon tiedonhallintaan
- Tietosuoja- ja tietosuojalaki (1050/2018) sekä EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) (2016/679) (yhdessä myös tietosuojasäätely)
- Vammaispalvelulaki (675/2023)
- Viittomakielilaki (359/2015)

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtaa 4.

11. Alihankinta

Työvoimaa henkilöstönvuokrausyritykseltä vuokrattaessa ei järjestämislain 13 § 2 momentin mukaan sovelleta yksityisen palveluntuottajan alihankintaa koskevaa järjestämislain 17 §:ä, mistä johtuen henkilöstönvuokrausyritykset eivät voi käyttää palvelutuotannossaan alihankkijoita. Mitä jäljempänä tässä sopimuksen kohdassa määrätään, ei sovelleta vuokrattuun työvoimaan.

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja hankintasopimuksen sekä lainsäädäntöön perustuvien velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita.

Palveluntuottajalla on oikeus käyttää sopimuksessa nimettyjä alihankkijoita palvelun tuottamisessa. Palveluntuottaja vastaa siitä, että alihankkijat täyttävät sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämistä koskevassa laissa (612/2021) säädetyt edellytykset.

Hyvinvointialueelle 12 §:ssä tarkoitetulla tavalla sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja tuottava yksityinen palveluntuottaja voi hankkia omaa toimintaansa täydentäviä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja tai omaa sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstöään täydentävää työvoimaa alihankkijalta. Täydentävien palveluiden osuus voi olla yksityisen palveluntuottajan hyvinvointialueelle tuottamista

palveluista enintään 49 prosenttia.

Mainittuja palveluja voidaan hankkia alihankkijalta kuitenkin vain, jos siitä on sovittu Pohteen kanssa 15 §:n 2 momentin mukaisesti. Lisäksi edellytyksenä on, että yksityinen palveluntuottaja ilmoittaa Pohteelle alihankkijat, joita sen on tarkoitus käyttää ja esittää selvityksen siitä, että nämä täyttävät 14 §:ssä säädetyt vaatimukset, ja että Pohde antaa hyväksyntänsä kyseisten alihankkijoiden käyttämiseen.

Palveluntuottaja vastaa tilaajavastuulain mukaisten velvoitteiden selvittämisestä alihankkijoiden osalta. Palveluntuottaja sitoutuu esittämään tilaajalle alihankkijaa koskevat selvitykset ennen sopimuksen solmimista ja sopimuskauden aikana ennen kuin tilaaja tekee päätöksen alihankkijan käytöstä.

Palveluntuottajan alihankkijat ja alihankkijan tehtävät sopimuksen kohteena olevissa palveluissa ovat sopimusta solmittaessa seuraavat:

OHJE: täytä alihankkijan tiedot tähän / Palveluntuottaja ei ole ilmoittanut alihankintaa ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Mikäli palveluntuottaja aikoo sopimuskauden aikana käyttää palvelun tuottamiseen muita kuin sopimuksessa nimeämiään alihankkijoita, tilaajan tulee antaa etukäteen hyväksyntänsä alihankkijan käyttämiseen. Palveluntuottajan tulee hyvissä ajoin ennen suunniteltua alihankinnan aloittamista tehdä esitys alihankkijasta ja esittää tilaajalle selvitykset siitä, että alihankkija täyttää edellä mainitussa laissa säädetyt edellytykset. Tilaajalla on oikeus kieltää tietyn alihankkijan käyttäminen perustellusta syystä.

Ilmoitettaviksi alihankkijoiksi luokitellaan suoraan sopimuksen kohteena olevien palveluiden tuottamiseen osallistuvat toimijat. Suoraan asiakkaisiin kohdistuvan palvelun tuottamiseen osallistuviksi alihankkijoiksi ei katsota kiinteistön tai toiminnan ylläpitoon liittyviä palveluita kuten esim. kiinteistöhuoltoa, siivousta tai kirjanpitäjän palveluita. Palveluntuottamiseen osallistuvat yksityiset ammatinharjoittajat luetaan alihankkijoiksi. Jos palveluntuottaja käyttää vuokratyöyritystä esimerkiksi sijaisten rekrytoimiseen, luetaan kyseiset vuokratyöyrityksen alihankkijoiksi.

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtaa 3.

12. Raportointi

Palveluntuottajalla on velvollisuus salassapitosäännösten estämättä raportointiin oman ja alihankkijansa toiminnan osalta siten, kuin palvelukuvauksessa on sovittu. Raportointi sisältyy palvelun hintaan.

Palveluntuottaja on lisäksi velvollinen toimittamaan tilaajan pyynnöstä sille sosiaali- ja terveyspalveluiden järjestämisestä annetun lain (612/2021) edellyttämät tiedot hyvinvointialueen seurantaan ja arviointia varten.

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtia 5.1–5.2.

13. Palvelun laatu ja tarkastusoikeus

Palveluntuottajan on seurattava palvelun toteutumista ja valvottava palvelun laatua JYSE 5.1 kohdan mukaisesti keräämällä asiakaspalautetta asiakkailta, heidän omaisiltaan sekä tilaajalta. Palveluntuottajan on kerättävä palaute käyttäen saavutettavia ja esteettömiä menetelmiä. Eri tavoin kommunikoiville asiakkaille on oltava heille sopivia kanavia ja menetelmiä palautteen antamiseen. Palautteen antamisen sisällöistä, ajankohdista ja menetelmistä sovitaan tarkemmin tilaajan kanssa.

JYSE 5.3 kohdan tarkoittamia laadun seurantakokouksia järjestetään kerran vuodessa, ja muutenkin tilaajan sitä pyytäessä. Seurantakokoukset voivat olla palveluntuottajakohtaisia tai yhteisiä useammalle palveluntuottajalle.

Yhteyshenkilöt keskustelevat tarpeen mukaan palveluihin liittyvistä käytännöistä ja linjauksista, jotta toiminta pysyy asiakkaiden kannalta tasapuolisena ja käytännöt yhtenäisinä tilaajan muun palvelutoiminnan kanssa.

14. Palvelun kehittäminen osana palvelutuotantoa

Palveluntuottaja sitoutuu sopimuskauden aikana kehittämään tuottamaansa palvelua osana sen toteuttamista. Palveluntuottajan on kehitettävä omaa toimintaansa palvelun tavoitteiden saavuttamiseksi sekä tuotava tietoa sopimukseen kuuluvaan yhteistyöhön ja tilaajan toteuttaessa palveluiden yhteensovittamista hyvinvointialueella sosiaali- ja terveydenpalveluiden järjestämisestä annetun lain edellyttämällä tavalla.

Palveluntuottajan on tilaajan näin halutessa osallistuttava tilaajan järjestämiin palvelujen seuranta- ja kehittämisryhmiin vähintään kaksi (2) kertaa vuodessa. Yhteiskehittämiseen osallistumisessa ei edellytetä palveluntuottajan liikesalaisuuksien suojan piiriin kuuluvien tietojen paljastamista.

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtaa 6.

15. Palvelun viranomaisvalvonta, omavalvonta ja luvat

Palvelutuotantoa valvotaan ja ohjataan kuten sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetussa laissa (741/2023), sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetussa laissa (612/2021) ja hyvinvointialuelain (611/2021) 10 §:ssä säädetään.

Palveluntuottajalla tulee olla Valviran tai aluehallintoviraston lupa, rekisteröinti-ilmoitus tai päätös rekisteröinnistä. Luvan, ilmoituksen tai päätöksen tulee oikeuttaa sopimuksen mukaisten palveluiden tuottamiseen. Voimassa ei saa olla lupaviranomaisen antamaa määräystä toiminnan keskeyttämisestä tai käyttökiellosta.

Jos lupaa, ilmoitusta tai päätöstä ei ole tai lupaviranomainen keskeyttää tai kieltää toiminnan, tilaajalla on oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi.

Palveluntuottaja varmistaa omavalvonnalla tehtäviensä lainmukaisen hoitamisen ja

sopimustenmukaisuuden. Palveluntuottaja valvoo osana tuottamaansa palvelua sen toteutumista, turvallisuutta ja laatua sekä yhdenvertaisuutta, ja sitä, miten havaitut puutteellisuudet korjataan.

Palveluntuottajan on laadittava vastuulleen kuuluvista tehtävistä ja palveluista omavalvontaohjelma, jos palveluntuottajalla on useampi kuin yksi palveluyksikkö. Yksityisen palveluntuottajan on toiminnassaan varmistettava omavalvonnalla tehtäviensä lainmukainen hoitaminen ja tekemiensä sopimusten noudattaminen. Palveluntuottaja vastaa omavalvonnan toteutumisesta myös alihankkijansa osalta.

Palveluntuottajalla on lakisääteinen velvollisuus laatia omavalvontasuunnitelma, toimia tosiasiallisesti sen mukaisesti sekä valvoa alihankintana tilattua tuotantoa. Omavalvontasuunnitelman tulee olla palveluyksikön toimintaan kohdennettu. Suunnitelman on oltava riittävän laaja ja yksityiskohtainen huomioiden palveluun liittyvät riskit.

Palveluntuottajan tulee huolehtia omavalvontaohjelman ja -suunnitelman raportoinnista, kuten laissa edellytetään.

16. Palvelun tuottamiseen osallistuva henkilöstö

Palveluntuottajalla on oltava tilaajan hankkimien palvelujen sisältöön ja laajuuteen nähden riittävä osaaminen, palveluksessaan toiminnan edellyttämä sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöstö. Henkilöstön on täytettävä palvelukuvauksessa henkilöstölle asetetut vähimmäisvaatimukset.

Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että sen henkilöstö noudattaa sovittuja ja sopimuksessa määriteltyjä palvelun toteuttamiseen, tietosuojaan ja salassapitoon liittyviä toimintamalleja ja turvallisuusohjeita. Palveluntuottaja vastaa siitä, että lakeja ja annettuja ohjeita noudatetaan.

Palveluntuottajan tulee ylläpitää ja kehittää henkilöstönsä ammattitaitoa ja osaamista ammatillisen koulutuksensa, tehtäviensä, työnsä vaativuuden ja toimenkuvansa edellyttämällä tavalla ja järjestää heille riittävästi oman alansa täydennyskoulutusta.

Henkilöstön vaihtamisesta on voimassa mitä JYSE kohdassa 7.2 on sovittu.

Pohteen hankintaohjeen mukaan palveluntuottaja ei saa käyttää palveluntuottamisessa Pohteelle sellaisia henkilöitä, jotka ovat Pohteeseen palvelussuhteessa ja jotka tekevät samaa tai samankaltaista työtä Pohteella kuin he tekisivät palveluntuottajan palveluksessa.

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtaa 7.

17. Sijaisjärjestelmä

Palvelun luonne edellyttävät palvelun tuottamisessa pysyvyyttä ja jatkuvuutta.

Palveluntuottajalla on oltava sijaisjärjestelmä, jonka avulla palveluntuottaja varmistaa katkeamattoman palvelun. Palveluntuottajan on huolehdittava varautumisella, että

esimerkiksi työntekijöiden poissaolot eivät aiheuta häiriötä palvelun toteuttamiseen.

Perehdyttämättömän sijaisen käyttäminen on kielletty.

18. Sopimusperusteinen varautuminen

Tilaaajan tehtävänä on varmistaa valmiussuunnitelmin häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluun sekä muilla toimenpiteillä tehtäviensä mahdollisimman hyvä hoitaminen myös normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Valmiussuunnitelmat tulee sovittaa yhteen hyvinvointialueen ja muiden hallintokuntien valmiussuunnitelmien kanssa.

Sosiaali- ja terveysministeriön ohjeen 2019:9 Sopimusperusteinen varautuminen mukaisesti kaikkien sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoiden tulee varautua häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin sekä varmistaa yhteiskunnan toimintakyky ja väestön kannalta elintärkeiden toimintojen jatkuvuus kaikissa tilanteissa.

Palveluntuottaja on velvollinen varautumiseen, palveluiden jatkuvuuden suunnitteluun ja valmiussuunnitteluun lain ja viranomaisten ohjeiden mukaisesti siten, että palvelu on mahdollisimman toimintavarmaa. Palveluntuottajan on otettava varautumisessa huomioon asiakaskunnan haavoittuvuus. Varautumiseen ja valmiussuunnitteluun kuuluvat toimenpiteet sisältyvät palvelun hintaan.

Palveluntuottajan on osallistuttava varautumiseen, siihen liittyvään tiedon kokoamiseen ja analysointiin tilaaajan ja muiden viranomaisten tarkempien ohjeiden mukaisesti. Palveluntuottajan on laadittava arvio palvelutoiminnan keskeisistä riskeistä osaksi omavalvontasuunnitelmaa sekä tehtävä yhteistyötä tilaaajan ja muiden toimijoiden kanssa häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin valmistautumisessa. Palveluntuottajan on osallistuttava tilaaajan pyynnöstä myös valmiuteen ja varautumiseen liittyviin harjoituksiin. Palveluntuottajan on noudatettava varautumisessa kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaisohjeita, kuten sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoille annettua ohjetta Valmius ja jatkuvuudenhallintasuunnitelma (STM julkaisu 2019:10) tilaaajan tarkemmin määrittelemällä tavalla. Varautumisessa noudatetaan lisäksi soveltuvin osin, tilaaajan tarkemmin määrittelemällä tavalla Huoltovarmuuskeskuksen Sopiva-suositusta.

Palveluntuottajalla on velvollisuus palvelun tuottamiseen myös häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Palveluntuottajan on tällöin noudatettava tilaaajan antamia tarkempia ohjeita. Palveluntuottajalla on oikeus kohtuulliseen, sopimuksen hintatasoon perustuvaan korvaukseen yksilöidyistä häiriötilanteisiin liittyvistä selkeistä lisääntyneistä tehtävistä ja kustannuksista. Lisääntyneihin kustannuksiin eivät kuulu esimerkiksi laite- tai ohjelmistohankinnat tai henkilöstön perehdyttämiseen liittyvät kustannukset. Mikäli tilaaja luovuttaa varusteita tai välineitä palveluntuottajan käyttöön, on palveluntuottajan hyödynnettävä niitä. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta korvaukseen mahdollisten omien vastaavien välineidensä korkeammista kustannuksista.

Tilaaja ja palveluntuottaja voivat sopia myös hinnan alentamisesta, jos palveluntuottajan tehtävät tai kustannukset vähenevät. Korvauksen määrästä sovitaan erikseen.

19. Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus

JYSE 8 luvun lisäksi sovitaan seuraavaa:

Palveluntuottajalla on velvollisuus myötävaikuttaa siihen, että tilaaja toimittaa riittävät tiedot, mm. esittämällä kysymyksiä ja toimittamalla tilaajalle listan tarvittavista tiedoista.

20. Virhe

Palvelussa on virhe, kun palvelu tai sen tuottaminen tapahtuu vastoin sopimusta. Palvelun virheellä tarkoitetaan muun muassa sitä, että palvelut eivät vastaa hankinnan tarjouspyynnössä palveluntuottajalle asetettuja vähimmäisvaatimuksia tai muita tässä sopimuksessa ja tarjouspyyntöasiakirjoissa tarkoitettuja vaatimuksia.

Tilaajalla on oikeus vaatia epäkohtien tai puutteiden ilmettyä niiden korjaamista asettamassaan riittävässä määräajassa. Jos on kyse asiakas- tai potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavista epäkohdista tai puutteista, tilaajalla on oikeus vaatia niiden välitöntä korjaamista.

Jollei palveluntuottaja tai tämän alihankkija korjaa epäkohtia tai puutteita tilaajan asettamassa määräajassa, tilaajalla on oikeus tarvittaessa ryhtyä sopimuksen mukaisiin toimenpiteisiin korvauksen alentamiseksi tai sen maksamisesta pidättymiseksi. Jos rikkomukset ovat olennaisia tai toistuvia, tilaajalla on oikeus ryhtyä toimenpiteisiin sopimuksen purkamiseksi.

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtia 12 ja 13.

21. Sopimussanktioehdot

Sovellettavat sopimussanktioehdot ovat kohdan Sopimussanktiot mukaiset.

Tilaajalla on oikeus sopimussanktioon osoittamatta, että palveluntuottajan teosta tai laiminlyönnistä on aiheutunut vahinkoa jäljempänä yksilöidyissä tilanteissa.

Sopimussakko ei muodosta vahingonkorvauksen ylärajaa, jos tilaaja osoittaa, että rikkomuksesta on aiheutunut sakkoa suurempi vahinko.

Tilaajalla on oikeus vähentää sopimussakko palveluntuottajalle maksettavista maksuista.

Toistuvina sopimussanktioon oikeuttavat virheet muodostavat olennaisen virheen. Sopimussanktioon oikeuttava virhe voidaan jo ensimmäisellä esiintymiskerralla katsoa olennaiseksi virheeksi, joka oikeuttaa tilaajan purkamaan sopimuksen.

JYSE kohdan 13.6 tarkoittamana olennaisena virheenä pidetään esimerkiksi:

- asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamista voimassa olevan sääntelyn vastaisesti,
 - asiakkaan joutumista fyysisen tai henkisen väkivallan tai kaltoinkohtelun kohteeksi,
-

- asiakasturvallisuuden vaarantavia vakavia puutteita esimerkiksi lääkehoidossa, tiloissa, turvallisuusjärjestelyissä tai vastaavissa ja
- tilannetta, jossa palveluntuottajan olisi tullut ymmärtää, että asiakkaalle voi aiheutua virheestä henkeä tai terveyttä uhkaava tilanne.

Jos tilaajaa purkaa palvelut olennaisen virheen seurauksena tai vakavuudeltaan siihen rinnastuvasta syystä, tilaajalla on oikeus asettaa tilaajan oma henkilöstö vastaamaan asiakkaiden hoidosta siirtymäkaudeksi, jonka asiakkaiden palveluiden uudelleen järjestäminen edellyttää. Tilaaja määrittelee siirtymäkauden pituuden, joka on enintään neljä (4) kuukautta. Tällaisessa tilanteessa tilaajan maksuvelvollisuus palvelusta päättyy, kun sopimus on purettu. Tilaaja korvaa palveluntuottajalle kohtuulliset tilakustannukset siirtymäajalta.

21.1. Sopimussakot

1) Henkilöstön vähimmäisvaatimukset

Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon, jos palveluntuottaja ei noudata liitteessä "Palvelukuvaus" palvelua toteuttaville työntekijöille asetettuja vähimmäisvaatimuksia mm. koulutukseen, kokemukseen ja kielitaitoon liittyen.

Ensimmäisellä kerralla seuraamuksena on huomautus.

Jos virhe uusiutuu, sopimussakko on jokaisen todetun virheen osalta 500 euroa / palvelukerta / vaatimukset alittava työntekijä.

Sopimussakkoa peritään jokaiselta alkavalta kalenteriviikolta, kunnes asetetut vähimmäisvaatimukset täyttyvät. Jos sopimussakon perusteena ollut sopimusrikkomus jatkuu pidempään kuin kolme (3) kuukautta, on tilaajalla oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi.

Toistuvana kyseessä on olennainen virhe.

2) Palvelun vähimmäisvaatimukset

Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon, jos palveluntuottaja ei noudata liitteessä "Palvelukuvaus" asetettuja vähimmäisvaatimuksia muilta kuin henkilöstön osalta.

Ensimmäisellä kerralla seuraamuksena on huomautus.

Jos virhe uusiutuu, sopimussakko on jokaisen todetun virheen osalta 500 euroa / vähimmäisvaatimuksen alitus.

Jos sopimussakon perusteena ollut sopimusrikkomus jatkuu pidempään kuin kolme (3) kuukautta, on tilaajalla oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi.

Toistuvana kyseessä on olennainen virhe.

3) Perehdyttämättömän työntekijän tai sijaisen käyttäminen

Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon, mikäli palveluntuottaja käyttää palvelun tuottamisessa työntekijää tai sijaista, jota ei ole asianmukaisesti perehdytetty tehtäväänsä.

Ensimmäisellä kerralla, kun virhe todetaan, seuraamuksena on huomautus.

Jos virhe uusiutuu, sopimussakko on 500 euroa / viikko / kunnes työntekijä on perehdytetty.

Perehdyttäminen toteennäytetään siten, että uusi työntekijä tai sijainen ja esimies allekirjoittavat perehdytysohjelman.

4) Asiakkaan perusoikeuksien loukkaaminen tai kaltoinkohtelu

Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon, jos palvelussa rajoitetaan ilman lain mukaista perustetta asiakkaan perusoikeuksia tai asiakas joutuu palveluntuottajan syyksi luettavasta perusteesta johtuen kaltoinkohdeksi.

Ensimmäisellä kerralla, kun virhe todetaan, sopimussakko on 2000 euroa / rikkomus. Tämän lisäksi tilaajan määrääjäksi, enintään kuuden (6) kuukauden ajaksi, asettama kielto ohjata toimintayksikköön uusia asiakkaita.

Jos virhe uusiutuu, tulkitaan se olennaiseksi sopimusrikkomukseksi.

5) Raportoinnin toimittaminen

Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon, jos palveluntuottaja ei ole toimittanut sovittua raportointia liitteen "Palvelukuvaus" kohdan 14. Kirjaaminen, asiakastietojärjestelmä ja raportointi mukaisesti.

Ensimmäisellä kerralla, kun virhe todetaan, seuraamuksena on huomautus.

Jos virhe uusiutuu, sopimussakko on 500 euroa / puutteellinen tai puuttuva raportointi / kerta.

6) Omavalvonnan laiminlyönti

Palveluntuottajan tulee toteuttaa omavalvontaa sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain edellyttämällä tavalla ja laajuudessa.

Tilaajalla on oikeus sopimussanktioon, jos palveluntuottaja laiminlyö Palvelukuvauksessa edellytettyjen lakisääteisten suunnitelmien tekemistä ja ylläpitoa.

Ensimmäisellä kerralla, kun virhe todetaan, seuraamuksena on huomautus.

Jos virhe uusiutuu, sopimussakko on 2 000 euroa / laiminlyönti.

7) Yleinen sopimussakko

Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon muusta kuin edellä mainitusta todennetusta virheestä.

Sopimussakko on 1 000 euroa / todettu virhe / kerta.

Mikäli kyseessä on olennainen virhe, sopimussakko on 5 000 euroa / todennettu virhe / kerta.

22. Reklamaatiot

JYSE 13 luvun täydennyksenä sovitaan seuraavaa:

Reklamaatiot voidaan tehdä:

- kirjallisesti tai sähköpostilla palveluntuottajan ilmoittamalle yhteyshenkilölle tai yhteisön viralliseen osoitteeseen tai reklamaatioiden vastaanottamiselle tarkoitettuun osoitteeseen tai
- suullisesti palveluntuottajan ilmoittamalle yhteyshenkilölle tai yksikön päällikölle.

Kirjallinen reklamaatio katsotaan tehdyksi, kun tilaaja on edellä mainituin tavoin antanut reklamaation sisältävän asiakirjan postin kuljetettavaksi, ja sähköinen, kun tilaaja on lähettänyt sähköpostin annettuun osoitteeseen.

Palveluntuottajan on korjattava todennettu virhe viipymättä, virheen laadun ja merkityksen edellyttämässä ajassa. Palveluntuottajan on noudatettava tilaajan asettamaa, kohtuullista korjaamisaikaa.

Palveluntuottaja on velvollinen antamaan virhettä koskevan kirjallisen selvityksen tilaajalle tilaajan ilmoittamassa määräajassa. Kirjallisessa selvityksessä on kuvattava tapahtunut virhe, siihen johtaneet syyt ja sen johdosta tehdyt korjaavat ja ennaltaehkäisevät toimenpiteet.

23. Vakuutukset

JYSE 15.2 kohdan lisäksi sovitaan, että palveluntuottajan on hankittava toimintaansa varten vastuuvakuutus, jonka tulee olla riittävä suhteessa palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin ja palvelusta maksettavaan korvaukseen.

Lisäksi palveluntuottajalla tulee olla voimassa olevat lakisääteiset tapaturma- ja vahinkovakuutukset viimeistään sopimuskauden alkaessa.

Vakuutusten tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan.

24. Vahingonkorvaus

Osapuolten vahingonkorvausvelvollisuuteen sovelletaan JYSE kohtia 16 ja 17, ellei sopimuksessa muuta sovita.

Tilaaja ei vastaa asiakkaan itselleen, palveluntuottajalle tai ulkopuolisille

aiheuttamista vahingoista.

JYSE kohtaan 16 lisätään seuraavaa:

Välitöntä vahinkoa ovat vahingosta aiheutuneet suorat kulut, kuten reklamaatio- ja korjauskustannukset sekä hinnanero eli kateoston korvaus.

Välillistä vahinkoa on:

- vahinko, joka johtuu tuotannon tai liikevaihdon vähentymisestä tai keskeytymisestä,
- muu vahinko, joka johtuu siitä, ettei tavaraa voida käyttää tarkoitetulla tavalla,
- voitto, joka on jäänyt saamatta sen vuoksi, että sopimus sivullisen kanssa on rauennut tai jäänyt täyttämättä oikein,
- vahinko, joka johtuu muun omaisuuden kuin myydyn tavarahan vahingoittumisesta sekä
- muu samankaltainen, vaikeasti ennakoitava vahinko.

JYSE kohdan 16 mukaisia vahingonkorvauksen määrään liittyviä rajoituksia ei sovelleta tietosuojalainsäädännön rikkomisesta aiheutuneen vahingon korvaamiseen. Osapuolen vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan.

25. Immateriaalioikeudet

Immateriaalioikeuksiin sovelletaan JYSE kohtaa 20.

26. Salassapito ja henkilötietojen käsittely

JYSE 21 luvun lisäksi sovitaan seuraavaa:

Potilastietojen rekisterinpitäjänä toimii tilaaja. Palveluntuottaja on henkilötietojen käsittelijä. Palveluntuottajan on täytettävä koko sopimuksen voimassaoloajan EU:n tietosuoja-asetuksen ja kansallisen tietosuojalain sisältämät velvoitteet. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan henkilötietojen käsittelyssä sopimuksen liitteen *Henkilötietojen käsittelyn ehdot* alaliitteineen mukaisia henkilötietojen käsittelyn ehtoja.

Palveluntuottaja huolehtii tämän sopimuksen perusteella käsittelemiensä henkilötietojen asianmukaisesta suojaamisesta omien käytäntöjensä, tämän sopimuksen vaatimusten ja tilaajan kirjallisen ohjeistuksen mukaisesti varmistaakseen henkilötietojen luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden.

Palveluntuottajan tulee noudattaa salassapidosta annettuja julkista hallintoa koskevia voimassa olevia säädöksiä kuten julkisuuslakia sekä voimassa olevia säädöksiä liittyen vaitiolovelvollisuuteen, tietosuojaan sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamiseen.

Palveluntuottajan tulee ohjeistaa ja kouluttaa henkilöstönsä salassapitoa ja

henkilötietojen käsittelyä koskevista säännöksistä ja menettelyistä. Palveluntuottaja huolehtii, että palvelua suorittavat työntekijät allekirjoittavat salassapitositoumuksen ennen työn aloittamista.

Palveluntuottajan ja sen alihankkijan on noudatettava huolellisuutta ja lainsäädännön asettamia velvoitteita asiakastietojen ja -asiakirjojen käsittelyssä. Potilastietojen kirjaamisessa ja potilasasiakirjojen käsittelyssä on noudatettava voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä Sosiaali- ja terveysministeriön sekä Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen määräyksiä ja ohjeita. Lisäksi tietojen kirjaamisessa on noudatettava tilaajan antamia tarkempia ohjeita ja tilaajan käytäntöjä. Potilastiedot on talletettava viipymättä.

Palveluntuottajan on tallennettava potilastiedot hyvinvointialueen potilasrekisteriin sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain mukaisia valtakunnallisia tietojärjestelmäpalveluja tai muita teknisiä rajapintoja käyttäen ottaen huomioon liittymisestä säädetty aikataulu, viranomaisten ja tilaajan ohjeistus.

Potilastietojen kirjaamisessa on noudatettava kulloinkin voimassa olevaa sääntelyä ja ohjeita sekä tilaajan ohjeita.

Tilaaja päättää henkilö- ja potilastietojen luovuttamisesta asiakkaalle tai muulle taholle.

27. Sopimuksen muuttaminen

Muutokset sopimukseen on tehtävä kirjallisesti. Muutokset tulevat voimaan, kun sopimuksen allekirjoittajat, joilla on osapuolen organisaatiossa allekirjoitusoikeus, ovat muutokset allekirjoituksillaan hyväksyneet. Muutosten tulee olla sallittuja hankintalain 136 §:n puitteissa.

Sopimuksen muuttamisesta on lisäksi voimassa mitä liitteessä *Palveluntuottajarekisterin periaatteet* on sovittu.

27.1. Palvelun järjestämisvastuun siirtyminen kunnille

Palveluun liittyen on valmisteilla lakimuutos järjestämisvastuun siirtymisestä kunnille. Tilaajalla on oikeus siirtää sopimus sellaisille kolmansille tahoille, joille sopimuksen kohteena olevien palveluiden lakisääteinen järjestämisvastuu siirtyy kokonaan tai osittain.

Tilaaja ilmoittaa palveluntuottajille sopimuksen siirtymisestä lakimuutoksen ohjaamalla tavalla. Sopimuksen siirtoon ei vaadita palveluntuottajalta erillistä suostumusta.

28. Palveluntuottajan ilmoitusvelvollisuus

Palveluntuottajalla on velvollisuus ilmoittaa tilaajalle viipymättä, mikäli palveluntuottajan toiminnassa tapahtuu palvelun tuottamiseen vaikuttavia olennaisia muutoksia. Tällaisina olennaisina muutoksina pidetään ainakin JYSE 18.1–18.2 kohdissa tarkoitettuja olosuhteita.

29. Tilaajan irtisanomisoikeus

Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus sopimuskaudella, jos tilaaja arvioi, ettei sopimus enää täytä muuttunutta tarvetta tai tarkoitusta. Irtisanomisaika on edellä tässä sopimuskohdassa mainitussa tilanteessa kuusi (6) kuukautta.

Irtisanominen voidaan tehdä sähköpostitse osapuolen yhteyshenkilölle, sopimuskumppanin viralliseen osoitteeseen tai yleiseen sähköpostiosoitteeseen. Sähköpostilla lähetetyn irtisanomisilmoituksen tiedoksiantopäivä on viestin lähettämispäivä. Irtisanomisaika alkaa tiedoksiantopäivää seuraavasta päivästä.

Tilaajalla on oikeus siirtää sopimus sellaiselle kolmannelle taholle, jolle sopimuksen kohteena olevien palveluiden lakisääteinen järjestämisvastuu siirtyy kokonaan tai osittain.

30. Kartelliehto

Palveluntuottaja vahvistaa tämän sopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tähän sopimukseen liittyen toiminut, eikä se tämän sopimuksen voimassa ollessa toimi, sellaisessa yhteistyössä tai yhteisymmärryksessä muiden tarjouskilpailun tarjoajien kanssa, jonka tarkoituksena on tarjouskilpailun hinnoitteluun, maksuihin tai niiden laskentaperusteisiin vaikuttaminen, markkinoiden tai hankintalähteiden jakaminen tai muu kilpailun rajoittaminen. Mikäli palveluntuottaja on toiminut vastoin tätä velvoitetta, tulee palveluntuottajan suorittaa tilaajalle sopimussakkona 20 prosenttia palveluntuottajan palvelusuoritusten yhteenlasketusta arvosta kartellin voimassaoloajalta sekä korvata täysimääräisesti sopimussakon ylittävä tilaajalle syntynyt vahinko, kustannus tai vastuu mukaan lukien oikeudenkäyntikulut ja asian selvittämisestä johtuneet kustannukset.

Mikäli palveluntuottaja paljastaa kartellin ja vapautetaan kilpailulain 14 §:n (98/2011) perusteella kokonaan seuraamusmaksusta, toimittaja vapautuu tämän ehdon mukaisen sopimussakon maksamisesta.

Palveluntuottaja vakuuttaa, että sopimuksen toteuttamisen yhteydessä se noudattaa kulloinkin voimassa olevaa soveltuvaa korruptiota ja lahjontaa koskevaa lainsäädäntöä sekä soveltuvaa vero-, sosiaaliturva- ja muuta lainsäädäntöä, eikä sen toimesta ei suoraan tai välillisesti anneta tai luvata rahaa tai rahanarvoista etuutta millekään taholle, jos tarkoituksena on saada lainvastaisesti tai muutoin sopimattomasti sopimus, liiketoiminta tai lupa, eikä sen toimesta suoraan tai välillisesti ryhdytä mihinkään muuhunkaan sopimattomaan toimeen edellä mainitussa tarkoituksessa, ja se noudattaa soveltuvaa lainsäädäntöä kirjanpidossaan, laskutuksessaan ja muissa tämän kohdan velvoitteiden kannalta merkityksellisissä asiakirjoissaan.

Tämä sopimusehto on voimassa myös sopimuksen päättyttyä.

31. Muut ehdot

Mikäli hankintasopimukseen johtaneesta hankintamenettelystä valitetaan markkinaoikeuteen ja markkinaoikeus tai korkein hallinto-oikeus määrää tehottomuusseuraamuksen tai sopimuskauden lyhentämisen taikka muun

seuraamuksen, ei palveluntuottajalla ole oikeutta vaatia vahingonkorvausta seuraamusten johdosta.

32. Erimielisyydet ja sovellettava laki

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan osapuolten välisissä neuvotteluissa. Mikäli asiaa ei saada sovittua osapuolten kesken, asian ratkaisee ensiasteena Oulun käräjäoikeus.

33. Sopimuksen liitteet ja asiakirjojen pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa järjestyksessä:

1. Henkilötietojen käsittelyehdot alaliitteineen
2. Sopimus
3. Palvelukuvaus
4. Tarjouspyyntö
5. Palveluntuottajarekisterin periaatteet
6. Palveluntuottajan tarjous liitteineen
7. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa, JYSE-ehdot 2025

https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/bitstream/handle/10024/166281/VM_2025_20.pdf?sequence=4&isAllowed=y

Allekirjoitukset

Sopimus on sähköisesti allekirjoitettu.
